

Об утверждении Правил формирования, сбора, хранения, использования и выдачи документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 декабря 2014 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2015 года № 10137.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 12.05.2020 № 187/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2002 года "О геодезии и картографии" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 12.05.2020 № 187/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, сбора, хранения и использования документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики (Айтмухаметову К.К.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Ускенбаева К.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

Правила формирования, сбора, хранения, использования и выдачи документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 12.05.2020 № 187/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, сбора, хранения, использования и выдачи документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2002 года "О геодезии и картографии" (далее – Закон), подпунктом 2) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок формирования, сбора, хранения, использования и выдачи документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан (далее – Фонд).

Глава 2. Порядок формирования, сбора и хранения документов Фонда

2. Документы Фонда представляет собой совокупность геодезических, топографических, картографических, гидрографических, аэрокосмосъемочных, гравиметрических материалов и данных, полученных в результате осуществления геодезической и картографической деятельности и имеющих общегосударственное межотраслевое, специальное и (или) отраслевое значения.

В состав документов Фонда включается перечень материалов и данных согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Документы Фонда формируются по направлениям геодезической и картографической деятельности с учетом масштабов и сроков их хранения.

Для удобства пользования составляются указатели, в которых дается схема размещения документов Фонда.

4. Физические и юридические лица, осуществляющие геодезическую и картографическую деятельность, безвозмездно представляют один экземпляр копий

созданных ими геодезических и картографических материалов и данных, подлежащих включению в Фонд с сохранением авторских прав.

Материалы и данные, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, передаются в Фонд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Документы Фонда в графической, цифровой, электронной, фотографической, бумажной и иных формах и видах подлежат централизованному государственному учету и хранению.

6. Отнесение материалов и данных к составу Фонда, отбор материалов и данных на хранение, а также их уничтожение по истечению сроков хранения производится на основании государственной экспертизы ценности документов.

7. Документы Фонда концентрируются, систематизируются, учитываются, размещаются и хранятся по видам работ в специально приспособленных для этой цели помещениях (хранилищах).

Глава 3. Порядок использования и выдачи документов Фонда

8. Документы Фонда используются для обеспечения государственных органов, физических и юридических лиц в целях проведения геодезических и картографических работ.

9. Государственным органам документы Фонда предоставляется бесплатно.

10. Документы Фонда с пометкой "для служебного пользования" и составляющие государственные секреты выдаются государственным органам, физическим и юридическим лицам с разрешения руководителя государственного органа, осуществляющего государственное управление в области геодезии и картографии, и подлежат возврату в течение тридцати календарных дней после дня завершения их использования.

Глава 4. Порядок выдачи сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ

11. Выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ является государственной услугой (далее – государственная услуга).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатели) направляют:

в Комитет геодезии и картографии Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – услугодатель):

1) для получения материалов и геодезических данных с пометкой "для служебного пользования":

заявление для получения материалов и геодезических данных с пометкой "для служебного пользования" в бумажной форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

платежный документ (квитанция) об уплате государственной услуги;

2) для получения материалов и геодезических данных с грифом "секретно":

заявление для получения материалов и геодезических данных с грифом "секретно" в бумажной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

проект договора на проведение совместных и других работ между услугополучателем и организацией – заказчиком (государственный орган или государственная организация, являющиеся заказчиками работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственные секреты);

платежный документ (квитанция) об уплате государственной услуги.

посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

3) для получения материалов и геодезических данных открытого пользования:

заявление для получения материалов и геодезических данных открытого пользования в форме электронного документа, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

платежный документ (квитанция) об уплате государственной услуги.

13. Услугодатель в день поступления заявления осуществляет их прием, регистрацию и отправляет работнику ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) на исполнение.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, документы подтверждающего оплату (в случае оплаты через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП.

14. При сдаче услугополучателем заявления через портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, а

также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

15. Работник услугодателя в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления услугополучателя направляет в Фонд, подписанный руководителем услугодателя запрос на получение запрашиваемых услугополучателем сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ (далее – сведения).

16. За выдачу сведений услугодателем взимается оплата, производимая услугополучателем в соответствии со стоимостью работ по выдаче сведений, устанавливаемой согласно подпункту 13) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", размещаемой на официальных сайтах Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) www.gov.kz/memleket/entities/mdai и Фонда www.nkgf.kz.

17. Фонд в течение двух рабочих дней со дня получения запроса на получение запрашиваемых услугополучателем сведений определяет объем работ и направляет счет на оплату услугодателю.

18. Работник услугодателя в течение одного рабочего дня после получения счета на оплату от Фонда направляет услугополучателю уведомление о необходимости уплаты за оказание государственной услуги с указанием счета на оплату (далее – уведомление)

При обращении услугополучателя через портал, уведомление направляется в "личный кабинет" услугополучателя.

19. Услугополучатель в течении двух рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет оплату за оказание государственной услуги.

Оплата за оказание государственной услуги производится наличным или безналичным способом через банки второго уровня.

При направлении заявления для получения материалов и геодезических данных открытого пользования в форме электронного документа посредством портала оплата за оказание государственной услуги может осуществляться через ПШЭП.

20. В случае не уплаты услугополучателем средств за оказание государственной услуги, работник услугодателя направляет в течение одного рабочего дня, подписанный руководителем услугодателя мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

21. После предоставления услугополучателем платежного документа работник услугодателя в сроки, указанные в пункте 19 настоящих Правил, направляет в Фонд уведомление на выдачу сведений.

Со дня получения уведомления на выдачу сведения от услугодателя Фонд в течение одиннадцати рабочих дней приступает к подбору, изготовлению сведений и направляет услугодателю уведомление о готовности запрашиваемых сведений.

После получения уведомления о готовности запрашиваемых сведений от Фонда, работник услугодателя направляет услугополучателю уведомление о готовности и месте получения запрашиваемых сведений в течении одного рабочего дня.

В случае обращения услугополучателя посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о готовности и месте получения запрашиваемых сведений.

Выдача готовых сведений услугополучателю осуществляется по предъявлению удостоверения личности и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя.

22. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

23. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

24. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган и в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя и в вышестоящий государственный орган в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатам оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
формирования, сбора,
хранения, использования и
выдачи документов
Национального картографо-
геодезического фонда
Республики Казахстан

Перечень материалов и данных, включаемых в состав документов Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан

1. Технические проекты на выполнение топографо-геодезических и картографических работ.
2. Технические отчеты, каталоги координат и высот и другие материалы и данные по созданию, развитию и поддержанию в рабочем состоянии государственных нивелирных сетей, геодезических сетей всех классов и разрядов, гравиметрических фундаментальной и первого класса сетей.
3. Первичные и производные материалы и данные дистанционного зондирования Земли (аэрофотосъемки и космической съемки) в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности, а также паспорта аэрофотосъемки, данные специальных приборов, схемы картографической привязки съемок.
4. Материалы и данные геодинамических исследований на базе геодезических, гравиметрических, космических измерений.
5. Технические отчеты по топографическим съемкам местности (масштаб 1:2000 и мельче), в том числе шельфа морей, озер, рек и водохранилищ.
6. Оригиналы и копии государственных топографических карт, в том числе шельфа морей, озер, рек, водохранилищ, планов городов и населенных пунктов (масштаб 1:2000 и мельче) в графической, цифровой, фотографической, электронной формах, а также тиражные оттиски указанных карт и планов.
7. Оригиналы общегеографических, политико-административных, научно-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов общегосударственного и межотраслевого назначения, учебных картографических пособий, тиражные оттиски картографических материалов, являющихся основой для создания производной продукции.

8. Дежурные (справочные) топографические карты с документацией, в том числе материалы по установлению государственной границы Республики Казахстан и границ административно-территориальных единиц и границ иностранных государств.

9. Государственный каталог географических названий и исходные материалы к нему, словари и справочники наименований географических объектов на территории Республики Казахстан, иностранных государств, материков и океанов.

10. Нормативно-технические документы в области геодезической и картографической деятельности, архивного дела, режима секретности.

Приложение 2 к Правилам
формирования, сбора, хранения,
использования и выдачи
документов Национального
картографо-геодезического
фонда
Республики Казахстан
Форма

Стандарт государственной услуги "Выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ" (далее – Стандарт)		
1	Наименование услугодателя	Комитет геодезии и картографии Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярию услугодателя; 2) портал.
3	Срок оказания государственной услуги	19 (девятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания	Электронная/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ (далее – сведений) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
6	Размер оплаты	Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). За выдачу сведений услугодателем взимается оплата, производимая услугополучателем в соответствии со стоимостью работ по выдаче сведений, устанавливаемой согласно подпункту 13) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", размещаемой на официальных сайтах Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) www.gov.kz/memleket/entities/mdai и Фонда www.nkgf.kz .
		1) услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

7	График работы	<p>устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе уполномоченного органа: www.gov.kz/memleket/entities/mdai;</p> <p>2) на портале.</p>
8	Перечень документов	<p>Услугополучателю:</p> <p>1) для получения материалов и геодезических данных с пометкой "для служебного пользования": заявление для получения материалов и геодезических данных с пометкой "для служебного пользования"; платежный документ (квитанция) об уплате услуг;</p> <p>2) для получения материалов и геодезических данных с грифом "секретно": заявление для получения материалов и геодезических данных с грифом "секретно" проект договора на проведение совместных и других работ между организацией – заказчиком (государственный орган или государственная организация, являющиеся заказчиками работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственные секреты) и услугополучателем; платежный документ (квитанция) об уплате услуг.</p> <p>На портале:</p> <p>3) для получения материалов и геодезических данных открытого пользования: электронное заявление для получения материалов и геодезических данных открытого пользования; платежный документ (квитанция) об уплате услуг.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрете деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель направляет заявление государственной услуги открытого пользования в электронной форме через портал при условии наличия электронной подписи.</p> <p>Государственную услугу с пометкой "для служебного пользования", с грифом "секретно" получает в бумажной форме</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.</p>

документов Национального
картографо-геодезического
фонда
Республики Казахстан
Форма
Председателю Комитета
геодезии и картографии
Министерства цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

физического лица либо полное
наименование юридического
лица)

(индивидуальный
идентификационный
номер/бизнес-
идентификационный номер,
адрес, контактный телефон
(при наличии))

Заявление для получения материалов и геодезических данных с пометкой " для служебного пользования"

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо полное
наименование юридического лица

Ведомственная и государственная принадлежность, гражданство (физического лица)

Перечень запрашиваемых сведений материалов с пометкой "для служебного
пользования" :

Обоснование необходимости и целесообразности передачи сведений:

Срок, на который планируется получить материалы с пометкой "для служебного
пользования" :

Адрес для получения уведомления на оплату услуг за предоставление сведений о геодезической и картографической изученности местности:

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

Д а т а

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись, печать (при наличии))

Приложение 4 к Правилам
формирования, сбора,
хранения, использования и
выдачи документов
Национального картографо-
геодезического фонда
Республики Казахстан
Форма

Председателю Комитета
геодезии и картографии
Министерства цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

от

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

физического лица либо полное
наименование юридического
лица)

(индивидуальный
идентификационный
номер/бизнес-
идентификационный номер,
адрес, контактный телефон
(при наличии))

**Заявление для получения материалов и геодезических данных с грифом
"секретно"**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица либо полное наименование юридического лица

Ведомственная и государственная принадлежность, гражданство (физического лица)

Перечень запрашиваемых сведений, степень их секретности

Обоснование необходимости и целесообразности передачи сведений:

Номер и дата разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его органов на проведение организацией-исполнителем работ с использованием сведений, составляющих государственные секреты:

Допуск физического лица к государственным секретам: _____

(форма, номер и дата допуска к государственным секретам)
Срок, на который планируется получить сведения, составляющие государственные секреты: _____

Адрес для получения уведомления на оплату услуг за предоставление сведений о геодезической и картографической изученности местности

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
Приложение: проект договора на проведение совместных и других работ между организацией – заказчиком (государственный орган или государственная организация, являющиеся заказчиками работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственные секреты) и заявителем.

Д а т а _____

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического либо уполномоченного представителя юридического лица, подпись, печать (при наличии))

использования и выдачи
документов Национального
картографо-геодезического
фонда

Республики Казахстан
Форма

В Комитет геодезии и
картографии Министерства
цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

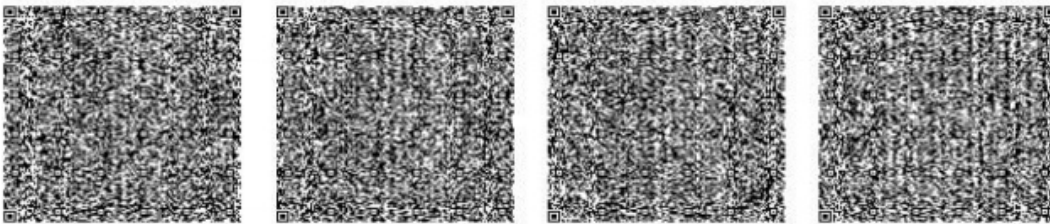
физического лица либо полное
наименование юридического
лица

Заявление для получения материалов и геодезических данных открытого пользования

Перечень планируемых к получению сведений и их количество:

Согласен(на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

[Дата создания]
[Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 6 к Правилам
формирования, сбора,
хранения, использования и
выдачи документов
Национального картографо-
геодезического фонда
Республики Казахстан

Форма

<p>Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Геодезия және картография комитеті</p>		<p>Комитет геодезии и картографии Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан</p>
--	---	--

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического
лица либо полное наименование
юридического лица

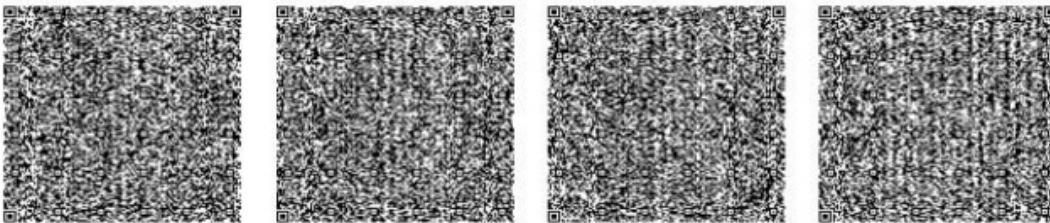
Мотивированный отказ

Номер _____
"___" _____ 20__ года

Комитет геодезии и картографии Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан рассмотрев Ваше заявление № _____ от "___" _____ 20__ года, отказывает в предоставлении сведений по следующей причине:

[Причина мотивированного отказа]

[Должность подписывающего]
[Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.